

**Ogłoszenie o naborze nr 2/2026
na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a**

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 26 stycznia 2026 roku
(www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

**Dyrektor ZDMiKP
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

**ds. funduszy zewnętrznych
w Wydziale Zamówień Publicznych**

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

- 1) Opracowywanie dokumentów aplikacyjnych projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych w kontekście potrzeb ZDMiKP.
- 2) Przedkładanie właściwym instytucjom wniosków aplikacyjnych wraz z ich monitorowaniem.
- 3) Nadzorowanie realizacji projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych w kontekście stosowania odpowiednich przepisów wynikających z podpisanych umów o dofinansowanie.
- 4) Sporządzanie sprawozdań, raportów i wniosków o płatność wynikających z realizowanych projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych.
- 5) Zbieranie informacji o możliwościach pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadań wynikających z potrzeb ZDMiKP.
- 6) Współdziałanie z organami administracji samorządowej i rządowej w zakresie pozyskiwania środków na realizację zadań ZDMiKP.
- 7) Podejmowanie działań o charakterze zmierzającym do stałego doskonalenia i usprawnienia praktyki stosowania przepisów i wytycznych w zakresie pozyskiwania oraz rozliczania pozabudżetowych środków finansowych.

II. Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- Wykształcenie: wyższe,
- Doświadczenie zawodowe: minimum rok doświadczenia zawodowego w jednostkach samorządu terytorialnego lub im podległych,
- Znajomość przepisów:
 - 1) Wytyczne Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie:
 - a) kwalifikowalności wydatków,
 - b) informacji i promocji,
 - c) równości szans i niedyskryminacji,
 - d) równości szans kobiet i mężczyzn,
 - e) zasady zrównoważonego rozwoju i zasady „nie czyń poważnych szkód” DNSH,
 - 2) Ustawa o finansach publicznych,
 - 3) Ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- Obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

b/ dodatkowe:

- Umiejętność obsługi komputera oraz znajomość oprogramowania: Pakiet Office,
- Doświadczenie na stanowisku związanym z przygotowaniem, wdrażaniem i rozliczaniem projektów unijnych,
- Predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu, bardzo dobre umiejętności interpersonalne i organizacyjne, odporność na stres.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: ul. Toruńska 174a, budynek wielopiętrowy, schody, winda,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu grudniu 2025 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),
- oświadczenia kandydata/kandydatki – według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),
- kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagane doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia o zatrudnieniu, zakres obowiązków, itp.),
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach, ukończonych szkoleniach, studiach podyplomowych itp.

Osoby ubiegające się o zatrudnienie, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać:

- osobiście:

w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20

- przesłać pocztą na adres:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej, 85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 05.02.2026 roku

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. funduszy zewnętrznych - ogłoszenie Nr 2/2026”

VI. Inne informacje:

- o zakwalifikowaniu do II etapu naboru – powiadomienie nastąpi drogą e-mail lub telefonicznie,
- dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane,
- o zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego,
- z osobą wyłonioną w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na:

- stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl oraz
- tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 24 czerwca o ochronie sygnalistów informuje się, że w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy ustalona została i obowiązuje, „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”, z którą można zapoznać się korzystając z następującego odnośnika do Biuletynu Informacji Publicznej ZDMiKP:

<https://bip.zdmikp.bydgoszcz.pl/index.php/procedura-zgloszen-w-zdmikp>

DYREKTOR
Wojciech Nalazek



